

«Это целая философия: она универсальна, эффективна и хорошо себя показывает в бухгалтерии»

Вы уже вышли на работу в офис и разобрались с полугодовой отчетностью? Самое время навести порядок на рабочем месте. Предлагаем взять на вооружение одну эффективную азиатскую методiku. Многие компании используют ее и довольны результатом. Что это за система и как она может пригодиться в работе бухгалтерии, рассказала финансовый директор компании ООО «Завод Стекловолокна» Татьяна Леснова. Нет, речь не про фэншуй.

Татьяна, когда вы впервые услышали о системе 5С?

Наш завод входит в корпорацию «ТЕХНОНИКОЛЬ», а ее руководство всегда уделяло большое внимание эффективности. Больше 10 лет назад совладелец компании Сергей Колесников стал активно продвигать идеи бережливого производства. Изучая его принципы, мы ознакомились и с элементами 5С. Эта система — один из первых базовых элементов этой философии. С тех пор все наши сотрудники следуют принципам 5С и совершенствуются. Система работает, она универсальна, эффективна и хорошо себя показывает в бухгалтерии.



На заметку

Когда, кто и зачем придумал систему 5С

5С — это система организации порядка на рабочем месте, базовый элемент философии бережливого производства. Изобрели ее в Японии, в компании «Тойота». Именно благодаря принципу бережливого производства корпорация выбралась из кризиса в середине 50-х годов прошлого века. Суть системы заключается в правильной организации рабочего пространства и производственного процесса. В ее основе пять действий, каждое из которых начинается на букву С. Основная задача первого С —

сортируй — разделить вещи на нужные и ненужные, от последних следует избавиться. Редко используемые предметы можно поместить отдельно, пометив специальными ярлыками. Это избавит от лишних перемещений и ускорит поиск нужной информации. Все остальные С — соблюдай порядок, содержи в чистоте, стандартизируй и совершенствуйся — формируют привычку к дисциплине. А это важный фактор для внедрения бережливого производства, причем не только в бухгалтерии.

ТАТЬЯНА ЛЕСНОВА — финансовый директор ООО «Завод Стекловолокна» с 2003 года. В 1993 году окончила Московский государственный открытый университет экономики и организации химической промышленности по специальности «экономист». Дополнительно прошла курсы повышения квалификации с сертификатами по основам юриспруденции, МСФО и трансфертному ценообразованию. Хобби — горнолыжный спорт, водные путешествия, иностранные языки.



Это ваш первый опыт научного подхода к организации труда?

Мы, бухгалтеры, конечно, были знакомы с советскими принципами научной организации труда — НОТ. Но для успешной работы компании требовались не точечные мероприятия, а полноценная новая философия бизнеса. Она должна была охватить все сферы производства и управления, устраняя любые потери. Так появилась философия «ТЕХНОНИКОЛЬ», основанная на принципах бережливого производства.

С чего все начиналось?

С изучения опыта японских коллег. В то время была доступна книга-руководство «Практика дао Toyota» под авторством Джеффри Лайкера и Дэвида Майера. В ней описан процесс внедрения принципов менеджмента компании «Тойота». После кризиса 2008—2009 годов в «ТЕХНОНИКОЛЬ» появился собственный опыт бережливого производства. Пришло время его использовать.

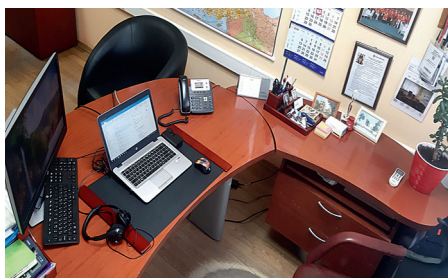
Насколько быстро вы стали бережливым подразделением?

Сначала компания организовала обучение руководителей предприятий и подразделений. После обучения мы создали рабочую группу, разработали небольшие пилотные проекты, составили план их реализации. Дальше стали знакомить с принципами 5С аудиторов подразделений, развивали систему информирования, вели наглядную агитацию, подводили промежуточные итоги. Шаг за шагом мы улучшали и развивали нашу систему бережливого производства.

Как отреагировал на такие новшества коллектив?

Поначалу казалось, что система 5С — это нечто такое, что мы уже знаем и умеем. Но со временем стало очевидно, что это для нас новый

Система 5С — пять действий: сортируй, соблюдай порядок, содержи в чистоте, стандартизируй, совершенствуйся



На рабочем столе не место личным вещам.

подход в организации труда. Благодаря философии бережливого производства мы смогли повысить качество работы подразделений, компании в целом. Система помогает экономить ресурсы, повысить качество услуг, создает комфортный климат на работе. У сотрудников появляется желание трудиться эффективно.

Какие у 5С преимущества?

Прежде всего, система позволяет избавиться от накопившегося мусора и лишних предметов на рабочем месте, а также исключить их появление. Простой перечень имущества мы признали неэффективным. Вместо этого внедрили новые принципы организации рабочего пространства.

Во-первых, у нас появился стандарт чистоты и комплектации рабочего места. Он предусматривает внешний вид рабочей зоны, график и способ уборки, меры безопасности. На столе должны быть предметы, необходимые для работы. Всю посуду, продукты и прочие личные вещи нужно хранить в специальном шкафу. Во-вторых, мы ввели стандарт безопасности рабочего места. В него включили инструкции по охране труда, перечень средств индивидуальной защиты и спецодежды для инвентаризаций. Каждый бухгалтер лично отвечает за состояние своего рабочего места и отчитывается о выполнении процедур системы 5С. Все требования наглядно оформлены и есть у всех сотрудников. У каждого рабочего места в бухгалтерии имеется контрольный лист, где мы регулярно отмечаем, соблюдает ли работник принципы системы 5С.

Иными словами, система неплохо прижилась в вашей бухгалтерии?

Да, она показывает хорошие результаты. Когда к нам приходят аудиторы или контролеры, порядок и чистота на рабочих местах сразу формируют позитивный имидж подразделения. Мы много работаем с бумажными документами, и система 5С помогает организовать интуитивно понятный порядок среди большого количества разных папок. Так, мы рассортировали их по датам и пометили цветным скотчем по диагонали в одну линию. Если одну папку убрать или переставить, линия исчезнет. С такой системой порядка не страшно, если бухгалтер уйдет в отпуск, и поиск нужной информации не вызывает проблем ●



Линия из цветного скотча задает интуитивно понятную хронологию среди папок с документами.