

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

На поставку скотча.

1. Общие сведения:

Производство поставок скотча для упаковки готовой продукции предприятия.

2. Объем поставки:

- От 7000 рулонов в год
- Производство поставок согласно ежемесячно предоставляемого графика отгрузок с возможностью корректировки заказчиком.
- Адрес доставки: Московская обл., г. Воскресенск, ул. Промплощадка, 5А
- Разовая поставка 36 – 360 рулонов в зависимости от заявки.

3. Требования к материалу:

| | |
|---|--------------------------------------|
| Сорт | Высший |
| Основа | Двуосно-ориентированный полипропилен |
| Клеевой слой | Акриловая эмульсия на водной основе |
| Ширина, мм | 50±2 |
| Длина, м | 55±2% |
| Толщина основы вместе с клеевым слоем, мкм. | 45±1,5 |
| Диаметр втулки, мм | 76±2 |
| Цвет | Прозрачный |

Внешний вид ленты: лента не должна иметь трещин, складок, разрывов, отверстий, пропусков клеевого слоя и посторонних включений в клеевом слое.

Намотка ленты в рулон должна быть плотной, без перекосов, края должны быть ровно обрезаны.

Упаковка должна содержать следующую маркировку:

- наименование продукции;
- наименование производителя;
- дату изготовления;
- номер партии;
- гарантийный срок хранения;
- количество рулонов в таре.

4. Гарантийные обязательства:

Гарантийный срок хранения материала не менее - 30 месяцев с даты поставки.

5. Требования к составу документации.

Вместе с товаром передавать оригиналы Товарной накладной, Счета-фактуры (либо вместо них Универсальный передаточный документ), транспортную накладную, паспорт качества на каждую партию товара.

В начале нового квартала в течении 14 календарных дней предоставлять акт сверки взаимных расчетов за предшествующий квартал.

Готовность предоставить пакет документов для оформления договора:

Устав юридического лица с регистрацией изменений;
Свидетельство о регистрации в качестве юридического лица с присвоением ОГРН;
Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе с присвоением ИНН/КПП;
Выписка из ЕГРЮЛ/ЕГРИП на дату заключения договора с отметкой налогового органа (не ранее 3-х месяцев);
Решение (протокол) учредителя (учредителей) юридического лица о назначении генерального директора (иного Исполнительного органа) юридического лица;
Приказ о назначении генерального директора юридического лица;
Лицензии, иные разрешительные документы, если необходимость наличия таких документов для осуществления Контрагентом своей деятельности установлена действующим законодательством Российской Федерации;
Налоговая декларацию по НДС за квартал, предшествующий заключению договора с Обществом;
Свидетельство о праве собственности на недвижимое имущество, в котором располагается юридическое лицо или договор аренды занимаемого помещения.

6. Особые условия.

Для прохождения на второй этап конкурса необходимо предоставить образцы для проверки в количестве не менее 5 рулонов.

Отдельные пункты технического задания могут уточняться по договоренности с заказчиком и оформляться протоколами переговоров или частными техническими заданиями.

Коммерческое предложение должно содержать стоимость 1 рул. материала с учетом доставки до склада предприятия и фиксацией цены на срок не менее 3х месяцев с даты предложения.



Диасамидзе А.Т.