

АНКЕТА НОВОГО СОТРУДНИКА

Мы рады приветствовать Вас в нашей компании!

Просим заполнить данную анкету, это необходимо для того, чтобы зарегистрировать вас на внутренних ресурсах компании!

Регион _____
 Город _____
 Должность _____
 Руководитель _____
 Дата приема на работу _____

Фамилия _____
 Если изменяли фамилию, то укажите ее и по какой причине

Имя _____

Отчество _____

Пол _____

Дата рождения _____

Место рождения _____

Гражданство _____

Телефон: _____

домашний _____

мобильный _____

рабочий внутренний _____

контактный _____

Личный адрес _____

электронной почты _____

Адрес прописки _____

(регистрации) _____

Индекс, город, улица, дом/корпус, квартира

Адрес места _____

жительства _____

Индекс, город, улица, дом/корпус, квартира

Семейное положение (выбрать)

Женат/замужем	Гражданский брак	Холост/не замужем	Разведен(а)	Вдова/вдовец

Состав семьи

Степень родства ближайшие родственники	Фамилия, имя и отчество	Дата рождения

Дети	Фамилия, имя и отчество	Дата рождения

Паспортные данные

Серия, номер, когда и кем выдан

Заграничный паспорт

Серия, номер, кем выдан, дата выдачи, дата окончания

ИНН

Номер свидетельства государственного
пенсионного страхования

Сведения о воинском учете

Категория запаса

Воинское звание

Состав

Полное кодовое обозначение ВУС

Серия и номер военного билета

Право ношения оружия категория

Категория водительского

удостоверения

Наличие личного автотранспорта

Модель автомобиля, год выпуска

При наличии

Образование (выбрать)

Высшее	Неоконченное высшее	Послевузовское	Среднее профессиональное	Полное среднее	Неполное среднее

Период обучение ВУЗ (полностью) факультет, специальность по диплому	
Период обучение, наименование курса	

Знание иностранных языков

	Степень владения		
	Читаю и перевожу со словарем	Читаю и могу объясняться	Владею свободно
английский			
немецкий			
французский			

другой			

Профессиональный опыт (в обратном хронологическом порядке)

Период работы		Название компании, должность	Количество подчиненных, основные задачи, причины увольнения
Дата приема, м/г	Дата увольнения, м/г		